



**AKADEMİK TEŞVİK ÖDENEĞİ
UYGULAMA USUL VE İLKELERİ**

Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu (MÜAR)

**2025 YILINA AİT AKADEMİK FAALİYETLERE YÖNELİK AKADEMİK TEŞVİK
ÖDENEĞİ SÜREÇ TAKVİMİ**

SÜREÇ	Takvim
Akademik Teşvik Ödeneği Takviminin web sitesinde ilanı	12 Haziran 2026
Akademik Teşvik Ödeneği başvurusu	15 Haziran 2026
Akademik Teşvik başvurusu için son gün	30 Haziran 2026
Akademik Teşvik Başvuru dosyasının Fakülte/Yüksekokul/Enstitüler/Merkez Müdürlükleri tarafından kontrol edilmesi ve MÜAR Komisyonuna iletilmesi için gönderilmesi	1 Temmuz 2026
Akademik Teşvik Başvuru dosyasının Fakülte/Yüksekokul/Enstitüler/Merkez Müdürlükleri tarafından kontrol edilmesi ve MÜAR Komisyonuna iletilmesi için gönderilmesi için son gün	3 Temmuz 2026***
Akademik Teşvik Başvuru dosyalarının değerlendirilmesi, MÜAR Komisyonunda nihai kararların verilmesi ve sonuçların duyurulması	31 Temmuz 2026
Akademik Teşvik değerlendirilme sonuçlarına dair MÜAR Komisyonu kararlarına itiraz süresi	3 Ağustos 2026
Akademik Teşvik değerlendirilme sonuçlarına dair MÜAR Komisyonu kararlarına itiraz için son gün	7 Ağustos 2026
MÜAR Komisyonunun itirazları karara bağlaması	14 Ağustos 2026
İtiraz sonrası karara bağlanan akademik teşvik puanlarının duyurulması	14 Ağustos 2026
Akademik Teşvik Ödeneği almaya hak kazanan başvuru sahiplerine ait isim/puan listelerinin, ödeme işlemlerini düzenlemek amacıyla Rektörlük ve Birim Muhasebe Yetkililerine iletilmesi	25 Ağustos 2026

*** Fiziki başvuru dosyalarının MÜAR Koordinasyon Ofisine teslim edilmesi ve başvuru yapan araştırmacılara ait isim listesinin, teslim tutanakları ile birlikte EBYS üzerinden ilgili fakülte/yüksekokul tarafından iletilmesi için son tarih

1. GENEL İLKELER

1.1 Bu bilgiler akademik teşvik başvurularının hazırlanmasında yardımcı olmak üzere hazırlanmıştır. Tüm süreçte 27/6/2018 tarihli Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren “Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği”, 17.01.2020 tarihli “Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik” ve “2018/11834 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile Yürürlüğe Konulan Yönetmeliğin Değişen Maddeleri” geçerlidir.

1.2 Başvuru yapacak öğretim elemanları, YÖKSİS ve AVESİS’e ilgili tüm faaliyetlerinin eklenmesi ile başlatmalıdır. Ardından, başvuru formundaki faaliyet sırasını temel alarak bu dokümanın ilerleyen kısımlarında detayları ile anlatılan kanıtlayıcı belgeleri hazırlamalıdır.

1.3 İlgili başvuru dosyasında beyan edilen tüm akademik faaliyetlerin YÖKSİS ve AVESİS sisteminde kayıtlı ve görünür olması zorunludur. Değerlendirme sürecinde YÖKSİS ve AVESİS kayıtlarında yer almadığı tespit edilen faaliyet veya faaliyetler değerlendirmeye alınmayacak ve puanlamaya dâhil edilmeyecektir.

1.4 Akademik teşvik başvurularının, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK) gereğince başvuru sahipleri tarafından yapılması zorunludur. Başvuru sahipleri, ıslak imzalı başvuru beyan formu ve tüm kanıtlayıcı belgeleri, başvuru takvimine uygun olarak fiziki formatta Bilimsel Araştırma Projeleri (MÜAR) komisyonuna sunulmalıdır.

1.5 Akademik teşvikten yararlanabilmek için, ilan edilen ilgili takvim yılı (1 Ocak–31 Aralık) içerisinde gerçekleştirilen faaliyetlere ilişkin olarak akademik teşvik başvurusunda bulunulması gerekmektedir.

1.6 Başvuru dosyaları, Rektörlüğe bağlı bölümlerde Bölüm Başkanı, fakültelerde Dekan, diğer birimlerde ise Müdür tarafından onaylanmış olarak; Teslim Tutanağı, Puan Tablosu ve ekinde kanıtları ile birlikte Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu’na (MÜAR) EBYS üzerinden yazı ile gönderilir. EBYS yazılarının eki olan ve öğretim elemanlarına ait tüm akademik teşvik başvuru belgeleri, dosyalanmış klasörler halinde MÜAR Koordinatörlüğüne, ilgili birim sekreterliği aracılığı ile teslim edilmelidir.

1.7 Başvuru tarihleri içerisinde EBYS üzerinden iletilmeyen, teslim tutanağı içerisinde yer almayan başvurular, değerlendirmeye alınmamaktadır.

1.8 MÜAR Komisyonu tarafından ilan edilen sonuçlara itiraz edecek başvuru sahiplerinin itiraz başvurularını ve itirazlarına yönelik varsa kanıt belgelerini akademik teşvik ödeneği süreç takvimine uygun olarak MÜAR Komisyonuna EBYS üzerinden teslim etmeleri zorunludur.

1.9 Vakıf yükseköğretim kurumlarından veya başka bir kurumdan devlet yükseköğretim kurumları kadrolarına geçen öğretim elemanları, akademik teşvik puanlarının hesaplanmasında sadece Maltepe Üniversitesi kadrosunda gerçekleştirilen dönemdeki faaliyetleri esas alınır.

1.10 Görevlendirme nedeniyle kurum dışında ücretli veya ücretsiz bulunan öğretim elemanları, kadrolarının bulunduğu birimlere başvuruda bulunması gerekmektedir.

1.11 Kadrosu ve görevlendirildiği birim farklı olan başvuru sahiplerinin dosyalarını görevlendirildiği birimlere iletmeleri ve ilgili birimler üzerinden dosyaların komisyona ulaştırılması gerekmektedir.

1.12 Akademik teşvik ödeneği başvuru süreç takvimine göre hareket edilmesi, itiraz dönemi dışında, başvuru belgesinin yenilenmemesi veya ek kanıtlayıcı belge sunulmamasına özen gösterilmelidir.

1.13 Akademik teşvik kapsamında puanlanmayan faaliyetler başvuru dosyalarına eklenmemelidir.

1.14 Başvuru sırasında tekrarlı veriler (örneğin aynı makale, aynı kitap bölümü, vb.) yapılmamalı, yayın, proje, gibi faaliyetlerde yazar sayıları kontrol edilmeli ve eksik veya fazla veriler başvuru formunda gösterilmemelidir. Başvuru formu imzalanmadan önce tüm veri girişleri dikkatlice kontrol edilmelidir.

1.15 Başvuru sırasında, değerlendirilmek üzere Rektörlüğe bağlı bölümlerde Bölüm Başkanı, fakültelerde Dekan, diğer birimlerde ise Müdür tarafından kabul edilen dosyalar komisyona gönderilmeden önce başvuru formlarının ıslak imzalı olmasına dikkat etmelidir. İmzasız başvurular sahibine iade edilmelidir. Takvimde belirtilen sürelerin dışında başvuru kabul edilmemelidir.

1.16 Komisyona ulaşan tüm itirazlarda ilgili yılın akademik teşvik ödeneği başvuru takvimi esas alınır. Bu takvim dışında başvuru sahiplerinin sonradan farklı faaliyetlerine yönelik beyanda bulunmaları veya veri girişi yaparak güncelledikleri başvuru formları dikkate alınmaz.

1.17 Uluslararası kitap değerlendirmesi için yayınevinin ilgili bilim/sanat alanında en az 20 kitap yayınlamış olması gerekmektedir.

1.18 Davetli kurum projeleri, kurumların değerlendirme raporları, uzman görüşlerine yönelik raporlar, TEKNOKENT VE BAP projeleri değerlendirme dışındadır.

1.19 Yönetmelik hükümleri gereğince, MÜAR Komisyonu değerlendirmelerin tüm aşamalarında gerekli gördüğü hallerde başvuru sahiplerinden akademik faaliyetlerine ilişkin ek açıklama, bilgi ve belgeler talep edebilir. Başvuru sahipleri, söz konusu talepleri yerine getirmekle yükümlüdür. Komisyon tarafından başvuru sahiplerinden talep edilen ek bilgi ve belgeler iletilmediği takdirde başvurunun ilgili kısmı değerlendirmeye alınmaz.

2. FAALİYET TÜRLERİNE GÖRE KANITLAYICI BELGELER

Başvuru sahiplerinin öncelikle Akademik Teşvik Yönetmeliğini dikkatle incelemeleri ve faaliyetler için yönetmelikte belirtilen hususların şüpheye düşmeyecek şekilde değerlendirilmesine yetecek düzeyde bilgi içeren belgeleri sunmaları esastır.

Aşağıda her bir faaliyet için sunulması gerekli olan kanıtlayıcı belgeler belirtilmiştir:

2.1 PROJE

Proje, sadece bilim, teknoloji ve sanata katkı sağlayıcı nitelikte yurtiçinde veya yurtdışında başarı ile sonuçlandırılmış, ve sonuç raporu onaylanmış, faaliyetler bütününe kapsamaktadır. Amacı, kapsamı, genel ve teknik tanımı, süresi, bütçesi, özel şartları, diğer kurum, kuruluşlar ile gerçek ve tüzel kişilerce sağlanacak aynı ve/veya nakdi destek tutarları, sonuçta doğacak fikri mülkiyet haklarının paylaşım esasları tespit edilmiş ve AR-GE faaliyetlerinin her safhasını belirleyecek mahiyette ve bilimsel esaslar çerçevesinde gerçekleştirilerek raporlanan faaliyetler değerlendirmeye alınır.

Yönetmelik kapsamında aşağıda listesi sunulan projeler puanlanabilmektedir;

• TÜBİTAK 1001, 1002, 1003, 1004, 1007, 1505, 2244, 3005, 3501, COST, Uluslararası İkili İş Birliği Programları

• TÜBİTAK 1005, 3001

• H2020 projesi

• TUSEB projesi

• AB projesi

• Diğer uluslararası özel veya resmi kurum ve kuruluşlar tarafından (döner sermaye üzerinden yapılan dış kaynaklı) desteklenmiş ve AR-GE niteliğini haiz proje

• Diğer ulusal kamu veya özel kurum ve kuruluşlar tarafından (döner sermaye üzerinden yapılan dış kaynaklı) desteklenmiş ve AR-GE niteliğini haiz proje

Döner sermaye üzerinden yapılan dış kaynaklı (yurtiçi veya yurtdışı) projelerin bu kapsamda değerlendirilebilmesi için projenin AR-GE niteliğinin olması ve en az 9 ay sürmesi temel kriterdir.

Akademik teşvik puanlarının beyan edilmesi sırasında;

1. Proje ID (numarası)

2. Destekleyen kuruluş tarafından onaylı olan ve projenin teşvik uygulamasına esas yılda başarılı bir şekilde sonuçlandığını (kapatıldığını) gösteren onaylanmış proje sonuç raporu sunulmalıdır. Eğer 2. maddede belirtilen belgede projedeki görevinizi (yürütücü, araştırmacı) ve proje süresini gösteren bilgiler yer almıyor ise;

3. Projeye verilen katkıları ve üstlenilen görevler

4. Proje süresini doğrulayacak proje takvimi ve

5. Projeye ilişkin bütçe planlaması belgeleri de sunulmalıdır.

6. TÜBİTAK lisans, yüksek lisans ve doktora bursları proje kapsamında değerlendirilmez.

7. Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumunun sadece akademik destekleri bu kapsamda değerlendirmeye alınır, ancak sanayi, kamu, girişimcilik, bilimsel etkinlik ve bilim ve toplum destekleri değerlendirmeye alınmaz.

8. Araştırma altyapısı oluşturulması, girişimcilik, araştırmacıların ve öğrencilerin araştırma kültürünün desteklenmesine yönelik projeler, yükseköğretim kurumları tarafından desteklenen bilimsel araştırma projeleri, yerel kalkınma, topluma hizmet, mesleki eğitim, sosyal sorumluluk ve benzeri amaçlar için fon sağlayan Türkiye İş Kurumu, Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı, Milli Eğitim Bakanlığı, Sağlık Bakanlığı, Dünya Sağlık Örgütü, kalkınma ajansları ve benzeri kurumların destekleri, döner sermaye üzerinden yapılan bilirkişilikler ve danışmanlıklar, Avrupa Birliği Katılım öncesi Mali Yardım projeleri değerlendirmeye alınmaz.

9. Yürütülmüş bir proje için farklı kurum veya kuruluşlarca tamamlayıcı veya destekleyici mahiyette bütçe desteği sağlanmasına yönelik olup temelde aynı projenin parçası veya uzantısı olan çalışmalar için mükerrer puanlama yapılmaz.

10. Klinik çalışmalar, (Faz I-II-III) ilaç araştırmaları veya bir araştırma kapsamında araştırma merkezi olarak görev yapılan etkinlikler akademik teşvik kapsamında değerlendirmeye alınmaz.

11. Davetli kurum projeleri, TEKNOKENT projeleri, proje onaylarının “Üniversite Yönetim Kurulundan” geçmemiş olmalarından ötürü akademik teşvik kapsamında değerlendirmeye alınmaz.

12. Kamu kurum, kuruluşları vb. raporlama niteliğinde sunulan ve AR-GE niteliğine haiz olmayan faaliyet, proje, vb. akademik teşvik kapsamında değerlendirmeye alınmaz.

13. Proje başvurusu (2.1.1.01) için yetkili kuruluşun (TÜBİTAK, AB ajansı vb.) sisteminden alınan başvuru referans numarası ve başvurunun ilgili takvim yılı içinde yapıldığını gösteren onay belgesi/ekran görüntüsü sunulmalıdır.

14. Aynı konu başlığı kapsamında yukarıda belirtilen proje türlerine ilişkin başvuruların, projelerin veya faaliyetlerin değerlendirildiği yıl içerisinde kabul edilmiş olması halinde, başvuruların Teşvik Puan Tablosunda yer alan (2.1.1.02) kodu üzerinden yapılması gerekmektedir. Aynı konu başlığı ve proje türü ile Teşvik Puan Tablosunda yer alan 2.1.1.01 ve 2.1.1.02 için bildirim yapılmamalıdır.

Tablo 1. Proje puanlarının hesaplanmasında araştırmacının rolüne göre çarpan katsayıları

Araştırmacının Rolü	Katsayı (r)
Yürütücü	1,0

Araştırmacı	0,5
Uzman	0,2
Danışman (Yürütücüsü Gerçek Kişi Olan)	0,2
Danışman (Yürütücüsü Tüzel Kişi Olan)	0,2
Diğer	0,2

15. Proje puanlaması: Yalnızca performans değerlendirmesine esas alınan yılda başlamış veya sonuçlanmış proje faaliyetleri değerlendirme kapsamındadır. **Buna göre; Proje puanının %30'u projenin başladığı yıl puanına, kalan %70'i ise projenin tamamlandığı yıl puanına eklenir.**

"Proje puanı = Tablo Puan Değeri × Rol Katsayısı (r). Birden fazla Maltepe Üniversitesi mensubunun aynı projede yer alması durumunda, her birinin hesaplanan puanı ayrıca değerlendirilir.

16. İlgili faaliyetin, teşvik uygulaması kapsamında değerlendirilen türlerde olduğunu ve gerekli koşulları sağladığını göstermeye yeterli düzeyde bilgi içeren aşağıdaki belgeler sunulmalıdır:

a. İlgili yılda başlayan projeler için fon desteği sağlayan organizasyonun projenin yürürlüğe girdiğini belirten yazısı veya imzalanmış sözleşme belgesi

b. İlgili yılda tamamlanan projeler için fon desteği sağlayan organizasyonun projenin başarıyla tamamlandığını belirten yazısı

17. Eğer 15. Maddede belirtilen belgede projedeki görevinizi (yürütücü, araştırmacı vb.), projenin başlama/bitiş tarihini gösteren bilgiler yer almıyor ise bu bilgileri ortaya koyacak kanıtlayıcı belgeler de sunulmalıdır.

2.2 ÖZGÜN BİLİMSEL KİTAP/KİTAPTA BÖLÜM YAZARLIĞI

1. Yönetmelik kapsamında, tanınmış ulusal/uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış özgün bilimsel kitaplarda bölüm yazarlığı faaliyetleri için aynı kitapta en çok iki bölüm değerlendirmeye alınmaktadır.

2. Kitabın kapak, basım bilgileri, içindekiler sayfaları ve ilgili kitap bölümü sunulmalıdır.

3. Kitap içinde bölüm yazarlığı yayıneviyle yapılan sözleşme, yayınevinden ya da editörden gelen davet mektubu gibi evraklarla belgelenmelidir.

4. Kitaplar ile ilgili değerlendirmelerde kitabın yayınlanma yılı esastır. Bu kapsamda daha önce değerlendirilen bir kitap veya kitap bölümünün yeni baskısı değerlendirmeye alınmaz.

5. Öğrencilere yönelik hazırlanan laboratuvar uygulama notları, ders notlarının toplu halde sunulduğu ders kitapları değerlendirmeye alınmaz.
6. Kongre, sempozyum, konferans veya benzeri bilimsel/sanatsal etkinlik kitapçıları ve içeriğinde yayımlanmış bildiriler, yayın kategorisinde değerlendirmeye alınmaz. Sergiler kapsamında hazırlanan küratörlük kitapları, bir kongrede sunulan bildirilerden oluşan kitaplar ve sınavlar için hazırlanmış soru kitapları değerlendirme dışıdır. Kitaplar ile ilgili değerlendirmelerde kitabın yayımlanma yılı esastır. Bu kapsamda daha önce değerlendirilen bir kitap veya kitap bölümünün yeni baskısı değerlendirmeye alınmaz.
7. İlgili kitabın uluslararası olarak katalogda yer aldığını gösterir belgenin sunulması için internet sayfalarından yararlanılması durumunda görüntünün alındığı internet sitesinin adresi de belirtilmelidir. İlgili kitabın katalog içerisinde yer alma durumu için; Book Citation Index web sayfasından destek alınabilir.

2.3 ÖZGÜN/DERLEME MAKALE VE DİĞER MAKALELER

1. İlgili yayınların (en az) ilk sayfasının gösterilmesi, (Tam metnine ulaşamayan ve SCI, SCIEExpanded, SSCI, AHCI veya ESCI indekslerinde taranan dergilerdeki yayınlar için, Web of Science yayın bilgilerinin yer aldığı internet sayfasının ekran görüntülerinin sunulması ve ayrıca (AHCI indekslerinde taranan dergilerin, Quartile (Q) bilgisi ve Dergi Etki Faktörü kontrollerinin <https://www.scimagojr.com/> adresi üzerinden) ekran görüntüsünün alındığı internet sitesinin adresinin belirtilmesi yeterli kabul edilecektir.)

2. Makale künye bilgilerinin (cilt, sayı numarası, sayfa numaraları) tamamının gösterilmesi, **(Bu kapsamda, sadece DOI numarası olan, early view, early access, in press, published ahead- of-print, published online, corrected proof, uncorrected proof, vol X, page XX, vol 0, page 0 gibi durumda olan ve bir sonraki yılda basılması beklenen yayınlar değerlendirmeye alınmaz.)** İlgili makalenin değerlendirilmesinde “online publication” tarihi dikkate alınmaz, ilgili derginin basılmış olması veya elektronik ortamda yayınlanması (Cilt, sayfa ve yıl bilgileri ile künyesi açık bir şekilde sunulmalıdır) esastır.

Makale numarası olarak ilgili yılda sadece elektronik olarak yayımlanan dergilerdeki makaleler akademik teşvik başvurusu kapsamında değerlendirilir. Derginin sadece elektronik olarak yayımlandığına ilişkin kanıt belgeleri ve ilgili internet sitesinin adresi de gösterilmelidir.

3. Yayın faaliyetlerine yönelik Q dilimi için Web of Science Journal Impact Factor TM (JIF) temel alınmaktadır. Q dilimlerinin gösterildiği kanıt belgelerinin sunulması ve kontrol edilmesi gerekmektedir. Q dilimlerinin gösterimi için aşağıdaki linkten yararlanılabilir. **AHCI indekslerinde taranan dergilerin, Quartile (Q) bilgisi ve Dergi Etki Faktörü kontrollerinin <https://www.scimagojr.com/> adresi üzerinden** yararlanılabilir.

<https://www.webofscience.com/wos/woscc/basic-search>

4. İlgili dergilere ilişkin indeks bilgisinin sunulması

- SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde yayımlanmış araştırma makalesi

- SCI, Expanded SCI, SSCI, AHCI tarafından taranan basılı veya elektronik dergilerde yayımlanmış araştırma raporu, araştırma notu, teknik not, editöre mektup, kitap eleştirisi, vaka takdimi, tartışma, röportaj vb. makale dışı yayınlar
- ESCI kapsamındaki dergiler tarafından taranan basılı veya elektronik dergilerde yayımlanan görgül veya derleme makale
- SCOPUS tarafından taranan basılı veya elektronik dergilerde yayımlanmış görgül veya derleme makale.
- ULAKBİM TR dizin tarafından taranan ulusal hakemli dergilerde yayımlanmış araştırma makalesi

5. İlgili derginin SCI, SCI-EXP, SSCI, AHCI veya ESCI indeksleri tarafından tarandığını gösteren belge veya ilgili bilgilerin yer aldığı internet sayfası (<https://www.webofscience.com/wos/woscc/basic-search>) ekran görüntüleri sunulmalıdır. İnternet sayfası görüntüleri sunulması durumunda görüntünün alındığı internet sitesinin adresi de belirtilmelidir.

6. ULAKBİM TR dizin tarafından taranan ulusal hakemli dergilerde yayımlanmış araştırma makalelerine yönelik <https://app.trdizin.gov.tr/statistics/listAcceptedJournals.xhtml> adresi kullanılarak ilgili makalenin yayınlandığı derginin ilgili akademik takvim yılında TR-DİZİN’de indekslendiğini gösteren belgenin eklenmesi gerekmektedir.

7. SCOPUS tarafından taranan hakemli dergilerde yayımlanmış araştırma makalelerine yönelik <https://www.scopus.com/pages/home?display=basic#basic> adresi kullanılarak ilgili makalenin yayınlandığı derginin ilgili akademik takvim yılında SCOPUS’ta indekslendiğini gösteren belgenin eklenmesi gerekmektedir.

8. SCOPUS kapsamındaki dergilerde yayımlanmış editoryal niteliğinde olan yayınlar dışındadır.

9. Dergilerin ISSN numarası olması zorunludur.

10. ULAKBİM tarafından taranan ulusal hakemli dergilerin değerlendirme kapsamında olabilmesi için ilgili yılda ULAKBİM TR dizin dergi listesinde yer alması ve **ilgili yılda indekslenmesi gerekmektedir.**

11. Grup yazarlı makalelerde yazar sayılarına dikkat edilmesi, veri girişlerinin doğru yapılması beklenmektedir.

12. Çok yazarlı yayınların ortak çalışma puan hesaplanması yapılırken Maltepe Üniversitesi personeli dikkate alınarak puan hesaplaması yapılır. Maltepe üniversitesi mensuplarının ortak çalışma puan hesaplanması yazar sayısına göre eşit olarak bölünür. Örneğin, 4 yazarlı bir makalede yalnızca 1’i Maltepe Üniversitesi personeli ise başvuru sahibinin toplam puan hesaplaması 1xP şeklinde hesaplanır.

13. Başka bir yayına cevap veya değerlendirme niteliğinde olan faaliyetler, müstakil yayın olarak girilmemelidir.

14. Kongre, sempozyum, çalıştay, konferans veya benzeri bilimsel etkinlik kitapçıkları ve içeriğinde yayımlanmış bildiriler, yayın kategorisinde değerlendirmeye alınmaz.

2.4 PERFORMANSA DAYALI SES VEYA GÖRÜNTÜ KAYDI

1. Performansa dayalı etkinliğin ulusal veya uluslararası niteliğini ve dikkate alınan yılda yayımlanmış olduğunu gösteren belge. (Etkinlik programı, etkinliğe katılım sağlayan ülkelerin listesi, vb.) Etkinliğin uluslararası niteliği yurt dışında gerçekleştirilmesi koşuluyla geçerlidir.
2. CD, DVD veya benzeri ortamdaki kayıtlara yönelik Kültür ve Turizm Bakanlığınca bandrol verildiğini gösterir belge. CD, DVD veya benzeri ortamdaki kayıtların varlığını gösterir belge veya ilgili bilgilerin yer aldığı internet sayfası ekran görüntüleri sunulmalıdır. İnternet sayfası görüntüleri sunulması durumunda görüntünün alındığı internet sitesinin adresi de belirtilmelidir.
3. Bestecilik, yorumculuk, koreografik, rejisörlük, oyun yazarlığı, dramaturji ve sahne tasarımı için etkinliğin ulusal veya uluslararası boyutunu ve dikkate alınan yılda yayımlanmış olduğunu gösteren belge.
4. Yayın şartının yerine getirilmesi için görüntü ve ses kayıtlarının çeşitli sosyal medya platformlarında gösterilmiş olması geçerli değildir; sadece bandrol alınmış olan kayıtlar yayın olarak kabul edilir. Ulusal ve uluslararası TV kanallarında gösterilmiş ve kayıt edilmiş performanslar da yayın olarak kabul edilir.
5. Medya Çalışmaları (2.1.4.01-02) – ödül belgesi, yayın/yayım kanıtı, eser sahibi sözleşmesi bildirilmelidir.
6. ISRC Albüm (2.1.4.03) – ISRC kodu, dağıtım belgesi, barkod belgesi belirtilmelidir.

2.5 TASARIM

1. Tasarım faaliyetinin (yapı, ürün ve nesnenin özgün ilk çizimi veya özgün tasarımı) değerlendirilmesinde sadece bilim, teknoloji ve sanata katkı sağlayıcı nitelikte, başvuru sahibinin kendi alanı ile ilgili olan faaliyetler dikkate alınır.
2. Kamu kurumları veya özel hukuk tüzel kişileriyle sözleşme yapılarak uygulanmış veya ticarileşmiş olduğunu gösteren belge sunulmalıdır. Ayrıca ilgili izin belgesinin fakülte ve üniversite onayının belgelenmesi gerekir.
3. Sunulan belgeler tasarımın uygulamaya konulduğu veya ticarileştiği yılı göstermeye yeterli düzeyde bilgi içermelidir.
4. Mimari eser ödülü için ödül belgesinin yetkili kuruluşca onaylı nüshası, eserin uygulandığını gösteren yapı ruhsatı veya teslim belgesi, ve ödülün verildiği kurumun tanınırlığını gösteren internet sayfası ekran görüntüsü sunulmalıdır"
5. Fikir/Yarışma Projeleri; yarışma derece belgesi (yetkili kuruluştan onaylı), yarışmanın ilgili yönetmeliğe uygunluğunu gösteren ilan veya şartname, jüri üyelerini gösteren belge sunulmalıdır.

2.6 SERGİ ve SANAT ETKİNLİKLERİ

Öğretim elemanının akademik faaliyet alanında gerçekleştirdiği sanatsal veya bilimsel niteliği haiz işitsel ve görsel etkinliklere dair tüm festival, sergi, sahneleme, proje uygulama, gösterim, gösteri, dinleti, metin-senaryo yazarlığı, dramaturgluk, oyunculuk, yönetmenlik, görüntü yönetmenliği, kurgu, müzik vb etkinliklerini ifade eder.

1. Serginin (sanatsal niteliği haiz sergi, bienal, trienal, gösteri, dinleti, festival veya gösterim etkinlikleri) özgün bireysel veya grup/karma/toplu etkinlik niteliğini, tarihini ve yerini gösteren belge sunulmalıdır.

2. Uluslararası sergiler için, serginin uluslararası nitelikte olduğuna dair bölüm, anabilim dalı veya ana sanat dalı kurulu kararı sunulmalıdır.

3. Sergi faaliyetinin değerlendirilmesinde sanata katkı sağlayıcı nitelikte olanlar dikkate alınır. Aynı akademik takvim yılında aynı veya benzer içerikli eserlerle farklı organizasyonlara katılımlardan sadece biri değerlendirmeye alınır.

4. Farklı organizasyonlara sunulan eserlerin "benzer" sayılması için en az birinin aşağıdaki koşulları taşıması yeterlidir: (a) eser başlığının aynı veya yakın olması, (b) eserin aynı teknik ve malzeme ile üretilmiş olması, (c) eser beyanlarında veya katalog açıklamalarında aynı projenin çıktısı olarak gösterilmesi. Başvuru sahibi, aynı dönemde birden fazla etkinliğe katılmış ise başvuru formunda eserlerin birbirinden bağımsız özgün üretimler olduğunu beyan etmeli ve her eser için ayrı katalog sayfası veya eser fotoğrafı sunulmalıdır.

5. Katılımın gerçekleştiği sanatsal alanın organizasyon sürekliliği, beşinci (5.) veya üzeri olmak şartı ile gerçekleştirilen faaliyetler dikkate alınır.

6. Organizasyonun beşinci (5.) veya üzeri baskısında gerçekleştiğini ispat etmek başvuru sahibinin sorumluluğundadır. Bunun için organizasyonun resmi web sitesinden alınan ve etkinliğin kaçınıcı baskısı olduğunu açıkça gösteren ekran görüntüsü, basın bülteni, katalog veya organizasyon komitesinden alınmış resmi yazı sunulmalıdır. Bu koşulun sağlanamadığı başvurularda faaliyet geçersiz sayılır.

7. Ulusal olarak beyan edilen etkinliklerde, organizasyonun Türkiye'deki resmi bir kurum, kuruluş veya meslek birliği (Kültür Bakanlığı, belediye, üniversite, meslek odası vb.) tarafından düzenlendiğini gösteren program, afiş veya organizatör yazısı sunulmalıdır. Uluslararası nitelikteki etkinliklerde ise katılımcı ülkeleri veya uluslararası organizatörleri gösteren belge ile birlikte bölüm/anabilim dalı kurulu kararı sunulması zorunludur. Yalnızca bölüm kurulu kararı sunulan başvurularda, kurulun dayandığı bilgi ve belgeleri de karara eklemiş olması beklenir.

8. Sergi kapsamındaki etkinliklerin değerlendirilmesinde, eğitim-öğretim faaliyetleri ve öğrenci kulüp faaliyetleri kapsamındakiler dikkate alınmaz.

ALT FAALİYET DETAYI BELGELER

Tanımlanan etkinliklerin ulusal/uluslararası olduğunu gösteren onaylı belge

Özgün kişisel etkinlik

Tanımlanan etkinliklerin özgün kişisel etkinlik/karma etkinlik olduğunu gösteren onaylı belge

Davetli/yarışmalı uluslararası

- Tanımlanan etkinliklerin tarihini ve yerini gösteren belge

Karma etkinlikler Davetli/yarışmalı ulusal-Uluslararası

Uluslararası sergiler için, serginin uluslararası nitelikte olduğuna dair bölüm, anabilim dalı veya ana sanat dalı kurulu kararı sunulmalıdır.

2.6.1 Özgün Kişisel Sergi

1. Afiş, broşür, katalog, web ilanı, davetiye benzeri tanımlayıcı belgelere ek olarak tanımlanan etkinliklerin uluslararası olarak değerlendirilmesi için bölüm, ana bilim dalı veya ana sanat dalı kurullarınca onaylanmış olması gerekir.

2. Bir küratör değerlendirilmesi olmak koşuluyla ulusal bir galeride özgün eserleriyle kişisel sergi açmak; Küratör koşulunun karşılandığını kanıtlamak için aşağıdakilerden en az biri sunulmalıdır: (a) Küratörün imzalı sergi değerlendirme metni veya katalog girişi, (b) Serginin yer aldığı galeri veya kurumun küratör adını ve rolünü belirttiği resmi program ya da basın bülteni.

3. Online etkinliklerde; tanımlayıcı nitelikteki internet sayfası görüntülerine ek olarak link ve son erişim tarihi de eklenmelidir. Yalnızca dijital/çevrimiçi platformlarda gerçekleşen sergi etkinlikleri için; eserin dijital ortamda sergilendiğini, erişime açık olduğunu ve küratöryel bir süreçten geçtiğini gösteren: platform sayfası ekran görüntüsü, organizatör tarafından gönderilmiş kabul/davet yazısı ve esere ait teknik bilgi (boyut, format, yayım tarihi) birlikte sunulmalıdır. Sosyal medya paylaşımları (Instagram, Facebook, Twitter/X vb.) sergi belgesi olarak kabul edilmez.

2.6.2 Karma Etkinlik

Jürili Karma Etkinlikleri kapsar.

1. Özgün sanat eserleri, tasarımlar ya da yorum çalışmaları ile sürekliliği olan jürili ulusal/uluslararası karma sanat ve tasarım etkinliklerinde (festival, sergi, sahneleme, proje uygulama, dinleti, gösterim, gösteri, jüri üyeliği vb.) yer almak. Katılımın gerçekleştiği sanatsal alanın organizasyon sürekliliği, beşinci (5.) veya üzeri olmak şartı ile gerçekleştirilen faaliyetler değerlendirilir. Ek olarak tanımlanan etkinliklerin uluslararası olarak değerlendirilmesi için bölüm, ana bilim dalı veya ana sanat dalı kurullarınca onaylanmış olması gerekir.*

Karma etkinliğin jürili olduğunu ispat etmek için aşağıdakilerden en az biri sunulmalıdır:

(a) Jüri üyelerini ve görevlerini gösteren organizasyon broşürü veya katalog sayfası, (b) Organizasyonun resmi web sitesinden alınan jüri listesi ekran görüntüsü (URL ve erişim tarihi ile), (c) Organizatör kurumdan alınmış ve jüri sürecinin varlığını teyit eden resmi yazı. Jüri üyesi sayısının en az üç (3) kişiden oluşması beklenir; daha az üyeli değerlendirme süreçleri için bölüm kurulunun gerekçeli onayı aranır.

Karma etkinlikte jüri üyesi sıfatıyla yer alan başvuru sahibi; (a) Jüri üyeliğine davet/atamayı gösteren organizatör yazısı veya sözleşmesi, (b) Etkinlik programında jüri üyesi olarak yer aldığını gösteren belge veya katalog sayfasını sunmalıdır. Jüri üyeliği ile eser katılımı aynı etkinlik için eş zamanlı beyan edilemez; başvuru sahibi bu iki rolden yalnızca birini seçmek zorundadır.

2. Online etkinliklerde; tanımlayıcı nitelikteki internet sayfası görüntülerine ek olarak link ve son erişim tarihi de eklenmelidir.

Online etkinliklerde; tanımlayıcı nitelikteki internet sayfası görüntülerine ek olarak link ve son erişim tarihi de eklenmelidir. Yalnızca dijital/çevrimiçi platformlarda gerçekleşen sergi etkinlikleri için; eserin dijital ortamda sergilendiğini, erişime açık olduğunu ve küratöryel bir süreçten geçtiğini gösteren: platform sayfası ekran görüntüsü, organizatör tarafından gönderilmiş kabul/davet yazısı ve esere ait teknik bilgi (boyut, format, yayım tarihi) birlikte sunulmalıdır. Sosyal medya paylaşımları (Instagram, Facebook, Twitter/X vb.) sergi belgesi olarak kabul edilmez.

* Etkinliğin uluslararası niteliğini bölüm kurullarının belirlemesi esas bakımından yeterlidir. Başvuru sahibi gerçekleşen uluslararası etkinliğe dair belgeler veyahut organizasyon komitesinden edineceği bir yazı ile bunu ispatlayabilir. Bu belgelere ek olarak Bölüm Kurulu; disiplinin alan / sanat / akademik bilgisine sahip öğretim elemanlarından oluşacağından, yetkili birim olarak vereceği belge yeterlidir.

2.6.3 Sergi Alanında Dikkat Edilmesi Gerekenler

1. Öğretim elemanının akademik faaliyet alanı dışında gerçekleştirdiği etkinlikler değerlendirmeye alınmaz.

Başvuru sahibinin beyan ettiği etkinliğin kendi akademik/sanatsal faaliyet alanıyla ilgili olduğu, başvuru formunda kısa bir gerekçe notu (maksimum 3 cümle) ile açıklanmalıdır. Komisyon, gerekçe notunun yetersiz bulunması halinde bölüm başkanından yazılı görüş isteyebilir. Faaliyet alanı ile sanatsal dal arasındaki bağın açık olmadığı başvurular ilk değerlendirme aşamasında askıya alınabilir.

2. Ders kapsamında yapılan ve/veya öğrencilerin ürettiği ve öğretim materyalleri ile düzenlenen sergiler değerlendirmeye alınmaz.

3. Aynı veya benzer içerikli eserlerle farklı organizasyonlara katılımlardan sadece biri değerlendirilmeye alınır.

4. Kongre, Sempozyum vb. faaliyetlerde sunulan poster bildiri sunumları bu kapsamda değerlendirilmez.

5. Satış amaçlı müzayede satışa çıkan eserler bu kapsamda değerlendirilmez.

6. Grup etkinliklerinde eser sayısı ayrı ayrı hesaplanmaz, tek bir etkinlik olarak yazılır.

7. Başvuru dosyasında eseri kanıtlayıcı nitelikte eklenen belgelerin ne olduğu sayfa üstüne yazılmalıdır. Örneğin film festivali broşürü, film festivalinin afişi, film festivalinin kataloğunda sayfası veyahut resim sergisinin afişi, resim serginin broşürü, resim sergisinin kataloğu, resim sergisinin gerçekleştiği galeriden fotoğraf. Ayrıca etkinlikler birbiriyle karışmayacak biçimde ara başlık sayfalarıyla ayrılmalıdır. Bu başlık sayfası etkinliğin künye bilgisini de içerek şekilde düzenlenmelidir.

2.6.4 Konser

1. "Belli başlı konser salonu" için Kültür Bakanlığı onaylı profesyonel konser mekanları veya uluslararası niteliği tescilli salonlar kapsama dahil olup, bölüm kurulu onayı ile belgelendirilmelidir.

Puan tablosu kapsamında değerlendirilebilecek konserler için "belli başlı konser salonu", aşağıdaki koşullardan en az birini taşıyan mekânları ifade eder: (a) T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığı'nın sanat kurumları listesinde yer alan ya da bakanlıkça akredite edilmiş salonlar (örn. devlet senfoni orkestraları, devlet opera ve bale binaları, Atatürk Kültür Merkezi ve benzeri), (b) Uluslararası arenada tanınan ve düzenli programlı konser sezonuna sahip salonlar (örn. Carnegie Hall, Wigmore Hall, Concertgebouw, Philharmonie vb.), (c) En az 300 koltuk kapasitesine sahip, profesyonel ses altyapısı bulunan ve biletli etkinlik düzenleyen salonlar. Konservatuvar, fakülte ve okul salonlarında gerçekleştirilen etkinlikler bu kapsama girmez.

Konser etkinliğinde iki farklı rol için ayrı belgeleme esası geçerlidir:

Yorumcu (solist, orkestra/topluluk üyesi, oda müziği): Etkinlik programı veya afişinde başvuru sahibinin adının yer aldığı sayfa; konser biletinin ya da organizatör kurumun katılım teyit yazısı.

Besteci (eserin sahibi): Eserin programa dahil edildiğini gösteren program kitapçığı; eserin telif/yayın kaydını gösteren belge (MESAM, MSG veya uluslararası eşdeğeri). Yalnızca bir konser için bestelenen ve o konserden sonra seslendirilmeyen eserler, özgünlük beyanı ile birlikte sunulmalıdır.

Her iki rol için de konser tarihini ve mekânını gösteren resmi program ya da etkinlik duyurusu zorunludur.

2. Aynı turnede veya aynı sezon programı kapsamında farklı mekânlarda verilen konserler tek bir etkinlik sayılır ve yalnızca bir kez puanlanır. Turnelerde en yüksek puan almaya esas olan mekan (belli başlı salon kriteri) esas alınır. Aynı sezonda tamamen farklı program içeriğiyle düzenlenen konserler birbirinden bağımsız değerlendirilebilir; ancak program içeriklerinin farklılığı başvuru formunda açıkça gösterilmelidir.

2.6.5 Sahneleme ve görüntü sanatları etkinliklerinde oyun /performansın ya da film/dizinin yaratıcı ekibinde yer almak

Film, dizi veya sahne eserlerinde yaratıcı ekip üyesi olarak yer almak için role göre aşağıdaki belgeler sunulmalıdır:

Rol	Zorunlu Belge
Yönetmen / Görüntü Yönetmeni	İmzalı sözleşme veya resmi yapım künyesi
Senaryo / Metin Yazarı	Telif tescil belgesi (Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında) veya yapımcı ile imzalı senaryo sözleşmesi
Oyuncu (Başrol / Yan Rol)	Oyuncu sözleşmesi veya yayımlanmış resmî künyede adının geçtiği ekran görüntüsü
Kurgu / Müzik	Yapım künyesi veya sözleşme; müzik için ayrıca MESAM/MSG tescil belgesi
Dramaturg	Sahne organizatöründen alınan görev yazısı veya imzalı sözleşme

Tüm roller için ek olarak: eserin yayımlandığını veya gösterime girdiğini gösteren belge (yayın platformu ekran görüntüsü, sinema gösterim belgesi, festival katılım belgesi).

Film veya dizi eserinin uluslararası niteliği; (a) uluslararası tanınan bir film festivalinde (A kategorisi festivaller: Cannes, Berlin, Venedik, Toronto, Sundance vb. dahil olmak üzere FIAPF akreditasyonlu festivaller) resmi seleksiyona girmiş olması, (b) uluslararası bir yapım veya ortak yapım şirketi tarafından finanse edilmiş olması, (c) birden fazla ülkede gösterime girdiğini gösteren dağıtım sözleşmesi veya platform yayın kaydı ile belgelenir. Bu koşulları karşılamayan eserler ulusal kategori kapsamında değerlendirilir.

2.7 PATENT

1. Türk Patent ve Marka Kurumu veya uluslararası yetkili mercilerce düzenlenmiş patent tescil belgesi sunulmalıdır.

2. Uluslararası patent için PCT başvuruları sonrasında, Avrupa Patent Ofisi (EPO), Japonya Patent Ofisi (JPO), Kore Fikri Mülkiyet Ofisi (KIPO), Çin Halk Cumhuriyeti Fikri Mülkiyet Ofisi (SIPO) veya Amerikan Patent ve Marka Ofisi (USPTO) kapsamında yapılan başvurusu ve verilen patent tescil belgesi eklenmelidir. İlgili tescil belgesi İngilizce dışında başka bir dilde düzenlenmiş ise belgenin onaylı tercümesi de başvuruda sunulmalıdır.*

*Uluslararası tescilli Faydalı Model tescilleri için aynı koşul geçerlidir.

3. Ulusal patentler için sunulan belgelerin patentin incelemeli olduğunu göstermeye yeterli düzeyde bilgi içermesi zorunludur.

4. Ulusal incelemesiz patentler değerlendirme kapsamı dışındadır.

5. Ulusal faydalı model kapsam dışındadır.

2.8 ATIF

1. Atıfların değerlendirilmesinde, sadece Akademik Teşvik Yönergesi kapsamındaki Puan Tablosunda ifade edilen Maltepe Üniversitesi adresli her eser için bu Yönetmelik kapsamında değerlendirilen yayınlara veya eserlere yapılan atıflar dikkate alınır, diğerleri kapsam dışıdır

2. Başvuru sahibinin kendi yayınlarına veya eserlerine yaptığı atıflar (self-citation) kapsam dışıdır.

3. Atıfların değerlendirilmesinde kişi sayısı dikkate alınmaz, her bir başvuru sahibi için ayrı puanlama yapılır.

4. SCI, SCI-Expanded, SSCI veya AHCI indekslerinde taranan dergilerdeki atıflar için, Web ofScience'in web sayfası üzerinden gerçekleştirilen atıf sorgulama sonucunda, araştırmacının yayınlarına atıf yapan diğer yayınların listesine ve atıf yapan yayınların türüne dair bilgi içeren web sayfası ekran görüntüleri sunulmalıdır. Ayrıca web sayfası ekran görüntüsünün alındığı internet sitesinin adresi de belirtilmelidir.

5. WOS üzerinden ilgili akademik takvim yılı için alınan atıflar belirtilir, listede atıf yapan makalelerin yayımlanmış durumda olduğunun ve ilgili dergilerin indeks bilgisinin gösterilmesi esastır.

6. İlgili atıf sayısının kontrolü sırasında öğretim elemanlarının başvuru formunda ORCID bilgilerini sunması zorunludur. ORCID ile sunulan atıf sayısının eşleşmesi önemlidir.

7. Atıfların değerlendirilmesinde, sadece Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği kapsamına giren yayınlarda veya eserlerde ve bu Yönetmelik kapsamında değerlendirilen yayınlara veya eserlere yapılan atıflar dikkate alınır, diğerleri kapsam dışıdır. **Sadece DOI numarası olan, early view, early access, in press, published ahead-of-print, published online, corrected proof, uncorrected proof, vol X, page XX, vol 0, page 0** gibi durumda olan yayınlara yapılan ve bu durumdaki yayınlardan yapılan atıflar değerlendirmeye alınmaz. **Cilt, sayfa ve yıl bilgileri ile künyesi açık bir şekilde sunulmalıdır.**

2.9 ÖDÜL

1. Ödüllerin (mesleki, bilimsel veya sanatsal faaliyetler dolayısıyla aldığı) değerlendirilmesinde, ödülün başvuru sahibinin kendi alanı ile ilgili yapmış olduğu çalışmalar için verilmiş olması esastır.

2. Tebliğler için verilen ödüller, dergi hakemlikleri için yayınevleri veya dergiler tarafından verilen ödüller ve başvuru sahibinin üniversitesinden aldığı ödüller değerlendirmeye alınmaz.

3. Yetkili mercilerce onaylanmış ödül belgesinin nüshası sunulmalıdır.

4. Yurtiçi veya yurtdışı kurum veya kuruluşlardan alınan bilim ödülü için ödülün daha önce en az beş defa verilmiş olduğunu ve akademik ağırlıklı bir değerlendirme jürisi veya seçici kurulu bulunduğunu gösteren internet sayfası görüntüleri ve ilgili internet sitesinin adresi sunulmalıdır.

5. Ulusal veya uluslararası jüri sürekli düzenlenen güzel sanat etkinliklerinde veya yarışmalarında eserlere verilen ulusal/uluslararası derece ödülleri (mansiyon hariç) için ödülün sürekli verildiğini ve jüri üyelerini gösteren internet sayfası görüntüleri ve ilgili internet sitesinin adresi sunulmalıdır.

6. İlgili kuruluşlar (bakanlıklar, yerel yönetimler, meslek odaları, uluslararası kuruluşlar) tarafından sürekli düzenlenen ve uluslararası meslek kuruluşlarının (UIA, ISOCARP, ICSID vb.) yarışma yönetmeliklerine uygun proje gerçekleştirilen, planlama, mimarlık, kentsel tasarım, peyzaj tasarımı, iç mimari tasarım, endüstri ürünleri tasarımı ve mimarlık temel alanındaki diğer yarışmalarda derece ödülü (mansiyon hariç) için ödülün sürekli verildiğini ve jüri üyelerini gösteren internet sayfası görüntüleri ve ilgili internet sitesinin adresi sunulmalıdır.

2.10 DOKTORA/SANATTA YETERLİK TEZİ/ESER METİN

1. Sonuçlandırılmış tez danışmanlığı, yönetilen Doktora/Sanatta Yeterlik tezinden SCI, Expanded SCI, SSCI, AHCI tarafından taranan basılı veya elektronik dergilerde yayımlanmış görgül veya derleme makaleler destek kapsamındadır. Tez danışmanlığına dair, lisansüstü eğitim enstitüsünden danışmanlık kanıt belgesi ile ilgili yayının tezden üretildiğinin kanıt belgesi bildirilmelidir.

2. Yalnızca Q1 (1.1.1.01.1) yayınlar kapsama girmekte olup Q2/Q3 yayınlar için bu kategori uygulanmaz.